**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

# **Istotne postanowienia UMOWY**

zawarta w dniu …………………... r. pomiędzy Parafią…(*Niewieścin, Pruszcz*)…… ……….. zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: ………………………………… zwaną dalej „Zamawiającym”

 a

 ………….. zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Roboty budowlane i konserwatorskie przy zabytkowych Kościołach w Wałdowie i Niewieścinie**”- część …….. zgodnie z przedłożoną ofertą cenową z dnia ………..
2. Adres inwestycji: …………………………………..
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wykona w szczególności:

**Część I:** zadanie stanowi kontynuację rozpoczętego przez Parafię pw. Trójcy Świętej w Pruszczu i Gminę Pruszcz remontu konserwatorskiego Kościoła filialnego w Wałdowie wpisanego do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego pod nazwą „Kościół Ewangelicki, ob. Rzymsko-Katolicki Filialny p.w. Podwyższenia Krzyża św. i św. Andrzeja Boboli” czas powstania XIX/XX wiek. W zakresie prac planowane jest odtworzenie tynków elewacji Kościoła na powierzchni ok. 611 m2 z uwzględnieniem kolorystyki i technologii poprzez dobranie odpowiedniej barwy oraz odnowienie cokołu kamiennego.

Lokalizacja: działka ewidencyjna nr 39, obręb Wałdowo, gm. Pruszcz

i / lub *(w zależności od wybranej oferty)*

**Część II:** zadanie obejmuje prace konserwatorskie i roboty budowlane przy odtworzeniu więźby dachowej i pokrycia dachowego o powierzchni około 400 m2, wymianie rynien i rur spustowych budynku Kościoła Parafialnego w Niewieścinie powstałego w latach 1865-1866 (Parafia p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Niewieścinie) wpisanego do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków pod nazwą „Kościół parafialny p.w. św. Jakuba St. Apostoła”.

Lokalizacja: działka ewidencyjna nr 98, obręb Niewieścin, gm. Pruszcz

1. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar i dokumentacja techniczna zawarta w treści zapytania ofertowego.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz treścią zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. Przekazanie placu budowy i frontów robót,
	2. Niezwłoczne odbieranie wykonanych robót budowlanych.
	3. Zapłaty należnego wynagrodzenia
	4. Wypełnienia zaleceń Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków określonych w decyzji nr WZN 21/2024 z dnia 08 lutego 2024r. (dot. części I Zamówienia).

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. ponoszenia kosztów zużytej energii elektrycznej w czasie trwania robót,
	2. przygotowania zaplecza budowy na terenie robót oraz sprawowania dozoru mienia na terenie robót,
	3. zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
	4. wykonania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy,
	5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
	6. terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
	7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
	8. zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
	9. kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
	10. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
	11. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wszystkie przyjęte w projekcie materiały powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty, normy jakości i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.

§ 2

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w zakresie wykonania robót budowlanych, dostaw i usług z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazane Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do 10.11.2024r**.
2. Datą **wykonania przedmiotu** umowy jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 4

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu:
	1. dokumentację projektową z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót,
	2. operat kolaudacyjny zawierający między innymi:

- dokumentację projektową z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót (jeżeli wystąpiły),

- kosztorys powykonawczy,

- wymagane dokumenty zgodności wbudowanych wyrobów,

- certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia.

- oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, o wyrobach, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

- dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalą wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w par. 1 w wysokości: ……………………… złotych netto (słownie: ……….), plus podatek VAT 23% w wysokości………………….

zł., co daje kwotę brutto ……..… zł. (słownie: …………………………………………………………………………….

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada Nr NIP: …………………………

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie w dwóch transzach po dokonaniu odbioru końcowego zadania w terminie do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT:

1. I transza - wkład własny Zamawiającego w wysokości ……. będzie wypłacony przed wypłatą środków z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
2. II transza - pozostała kwota będzie wypłacona po otrzymaniu wypłaty dotacji z BGK w ramach realizacji projektu dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6

1. Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty za roboty, które nie zostały zakończone lub zawierające wady istotne.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ……………… miesięcznej gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie końcowego odbioru robót.
2. Podstawę wystawienia faktur/y stanowić będzie protokół końcowy wykonania robót potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Termin złożenia faktur/y do 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót.
4. Ostateczne rozliczenie inwestycji nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dane do faktury: Parafia Niewieścin ……………………..

Parafia Pruszcz …………………..

§ 8

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie………….… (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami – kierownika budowy/robót posiadającego uprawnienia budowlane.
3. Kierownikiem Budowy z ramienia Wykonawcy będzie:……………………………….
4. Osoby do kontaktu ze strony:
	1. Zamawiającego: ………………………………………………….., tel…………………………., email:………………..;
	2. Wykonawcy:……………………………………………………….., tel……………………………., email:…………………
5. Strony komunikują się za pośrednictwem swoich przedstawicieli w bieżących sprawach związanych z realizacją robót. Oświadczenia prawno – kształtujące składane są pisemnie na adresy Stron wskazane w umowie.

§ 9

1. Strony uzgadniają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w następujących wypadkach:
	1. za nieterminowe zakończenie prac będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia netto.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wystawionych faktur. Na przedmiotowe potrącenia Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustalonych na podstawie ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto.
5. Wykonawca naliczy karę umowną w następujących przypadkach:
	* 1. za nieterminowe przekazanie terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
		2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia netto.
6. Strona może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, stanowiące integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.

2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym sporów o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, w tym sporu o roszczenie cywilnoprawne, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja będzie prowadzona przez Mediatora lub Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z regulaminem tego Sądu. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do uzgodnienia osoby Mediatora strony nie uzgodnią osoby Mediatora osoba składająca wniosek o przeprowadzenie mediacji składa we wniosku o przeprowadzenie mediacji propozycję osoby Mediatora spośród Mediatorów Stałych. W takim wypadku Mediatora wyznacza w drodze nominacji zastępca Prezesa Sądu Polubownego lub upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu.

3. Strony potwierdzają przyjęcie do wiadomości klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniami polubownymi prowadzonymi przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

4. Jeśli spór nie zostanie zakończony ugodą w sposób określony w ust. 2, Strona może poddać go do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. **Administratorem Pana/i danych osobowych jest:**

**Dla Części I:** Parafia pw. Trójcy Świętej w Pruszczu, pl. Jana Pawła II 1, 86-120 Pruszcz, woj. kujawsko-pomorskie, powiat świecki, gmina Pruszcz,

 https://parafia-pruszcz.pl

Kontakt: szczegółowych wyjaśnień udziela Proboszcz Parafii ks. Damian Florczak, tel. 52 330 80 25, tel. Kom ……………., e-mail: ppruszczpom@diecezja-pelplin.pl

**Dla Części II:** Parafia pw. Świętego Jakuba Apostoła, Niewieścin 19, 86-120 Pruszcz, woj. kujawsko-pomorskie, powiat świecki, gmina Pruszcz

Kontakt: szczegółowych wyjaśnień udziela

1. **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest**

**Dla części I:** Proboszcz Parafii ks. Damian Florczak, tel. 52 330 80 25, tel. e-mail: ppruszczpom@diecezja-pelplin.pl

**Dla części II**: Proboszcz Parafii ks. Andrzej Szcześniewski , tel. 52 332 05 09, e-mail: pniewiescin@diecezja-pelplin.pl

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia 2016/679.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
	* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
	* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
	* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
	* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
	* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
	* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
	* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
	* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
5. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
7. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.